



PROGRAMA SEBRAETEC – GPO

ESTRUTURA DO PROJETO

APL MARÍLIA

05/09/2011

***Edvar Pera Junior
Coordenador Executivo
Softex Campinas***

Objetivo:

- ✓ Implantar metodologia de controle de processos baseada em melhores práticas de mercado e nos padrões:
 - ❖ MPS.BR v2011 – Melhoria do Processo do Software Brasileiro
 - ❖ CMMI-DEV v1.3 – Capability Maturity Model Integration for Development
 - ❖ CMMI-SVC – Capability Maturity Model Integration for Services
 - ❖ NBR/ISO 9001:2008 – Sistema de Gestão da Qualidade
 - ❖ ISO/IEC 20000 – Gestão de Serviços de TI
 - ❖ ITIL v3 – Information Technology Infrastructure Library
 - ❖ PPQG – Prêmio Paulista de Qualidade da Gestão
 - ❖ PNQ – Prêmio Nacional da Qualidade
 - ❖ Metodologias Ágeis (ex.: SCRUM).

- O Programa GPO será implantado em Micro e Pequenas Empresas (MPEs) de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).
- A operacionalização do Programa GPO será feita de acordo com o Manual Operacional do Programa Sebraetec de Consultoria Operacional

Publico alvo: Empresários e executivos de micro e pequenas empresas (MPEs) de software e serviços de TIC:

- ✓ MPEs de serviços e desenvolvimento de software.
- ✓ MPEs de consultoria, suporte e assistência técnica em soluções de TIC.
- ✓ MPEs especialistas em negócios e vendas.
- ✓ MPEs especialistas em processos de negócios e processos operacionais de TIC.

Ações:

- ✓ Avaliações da Maturidade da Empresa => realizadas com todas as empresas integrantes de um dado grupo com objetivo de determinar o grau de maturidade de cada empresa em relação às práticas de controle de processos e, a partir dos resultados da avaliação, estabelecer o Plano de Trabalho;
- ✓ Reuniões de Alinhamento => reuniões realizadas com todas as empresas do Grupo com objetivo de acompanhar as ações e promover a troca de experiências entre as empresas com relação às ações de implantação das metodologias;
- ✓ Consultorias Executivas => sessões de consultoria presencial, individuais por empresa, realizadas na sede de cada uma das empresas participantes para implementação das ações de melhorias definidas no Plano de Trabalho;

Ações:

- ✓ Consultorias Web => sessões de consultoria individuais para cada empresa, realizadas via web, no intervalo de tempo entre duas sessões de consultoria Executiva. Tem por objetivo orientar as empresas e acompanhar a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, garantindo o cumprimento dos cronogramas;
- ✓ Elaboração e Revisão de Documentação de Processos => atividades realizadas pelo consultor para:
 - ❖ Elaboração de documentos (fluxos, procedimentos, templates) que serão utilizados como documentos padrão pela empresa para estabelecimento dos processos;
 - ❖ Análise e revisão e adequação dos documentos gerados pela empresa a partir dos documentos padrão fornecidos;
- ✓ Apoio e Suporte => atividades de esclarecimento de dúvidas e orientação das ações da empresa;
- ✓ Elaboração de relatórios de controle => atividades de geração de documentos e relatórios definidos pelo Sebrae.

ESTRUTURA DO PROGRAMA

- A partir da Avaliação da Maturidade da empresa, realizada pela empresa e orientada e assistida pelos consultores, será definida uma TRILHA de Ações (Plano de Trabalho) para cada empresa do grupo;
- Tipicamente cada uma das TRILHAS é composta de 4 Módulos;
- No módulo inicial de cada Trilha serão realizadas duas Avaliações de Maturidade, uma no início do módulo e outra ao final;
- A Avaliação da Maturidade realizada ao final do Módulo inicial tem por objetivo alinhar as ações dos módulos seguintes de modo a atender plenamente às necessidades e expectativas da empresa;
- O primeiro módulo de cada Trilha tem 6 meses de duração;
- Os outros 3 Módulos de cada Trilha tem 5 meses de duração cada um;
- A quantidade total de horas em cada M[odulo está em processo final de definição e sofrerá pequenas variações em função da maior ou menor maturidade da empresa em relação às metodologias de controle de processos.

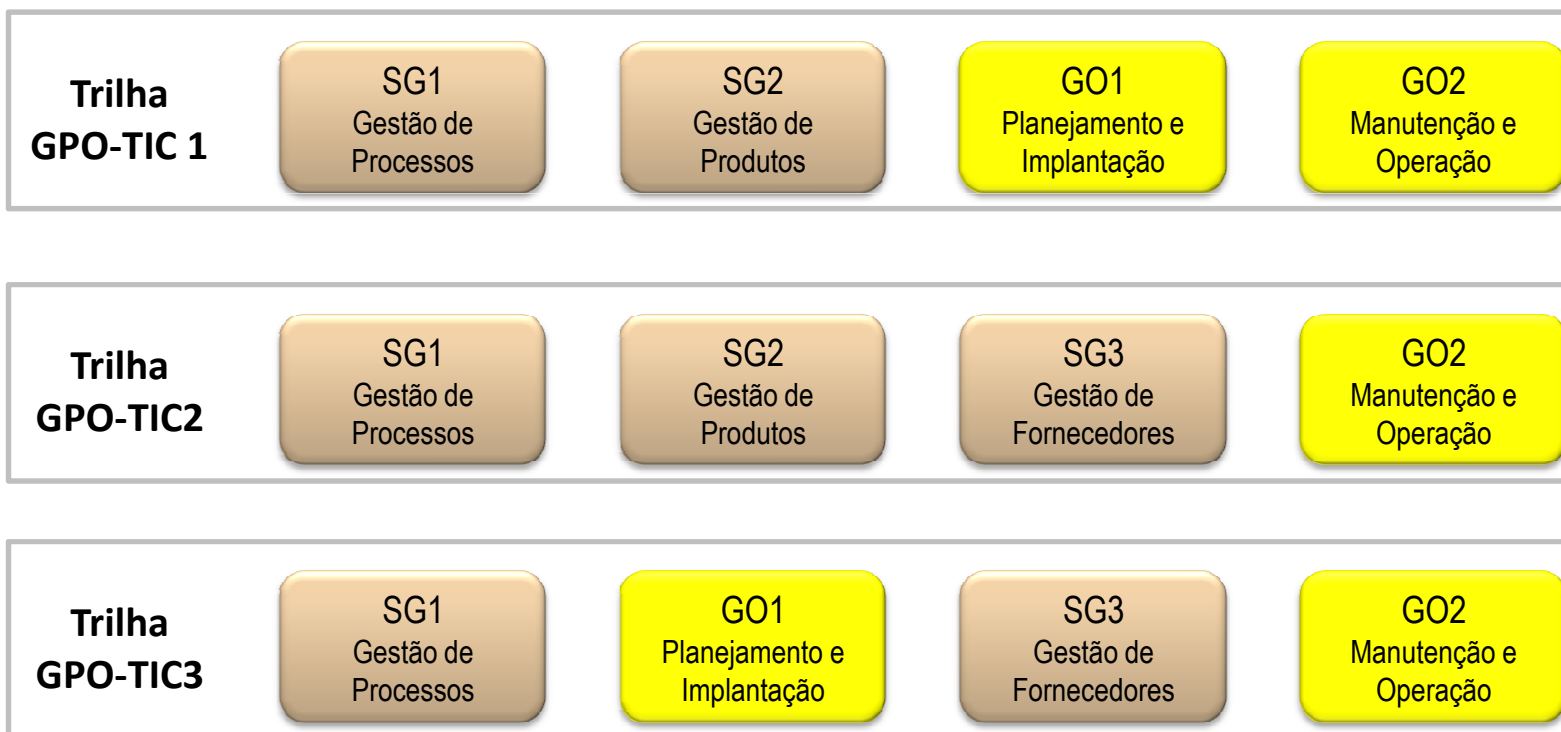
- No primeiro Módulo de cada Trilha serão realizadas as seguintes atividades:
 - ✓ Avaliação Inicial da Maturidade da Empresa;
 - ✓ Reuniões de Alinhamento: 3 eventos;
 - ✓ Consultorias Executivas: 9 sessões;
 - ✓ Consultorias Web: 8 sessões;
 - ✓ Elaboração e Revisão de Documentação de Processos;
 - ✓ Apoio e Suporte;
 - ✓ Elaboração de relatórios de controle;
 - ✓ Avaliação Final da Maturidade da Empresa;

- Nos outros 3 Módulos de cada Trilha serão realizadas as seguintes atividades:
 - ✓ Elaboração do Plano de Trabalho;
 - ✓ Reuniões de Alinhamento: 2 eventos;
 - ✓ Consultorias Executivas: 7 sessões;
 - ✓ Consultorias Web: 6 sessões;
 - ✓ Elaboração e Revisão de Documentação de Processos;
 - ✓ Apoio e Suporte;
 - ✓ Elaboração de relatórios de controle.

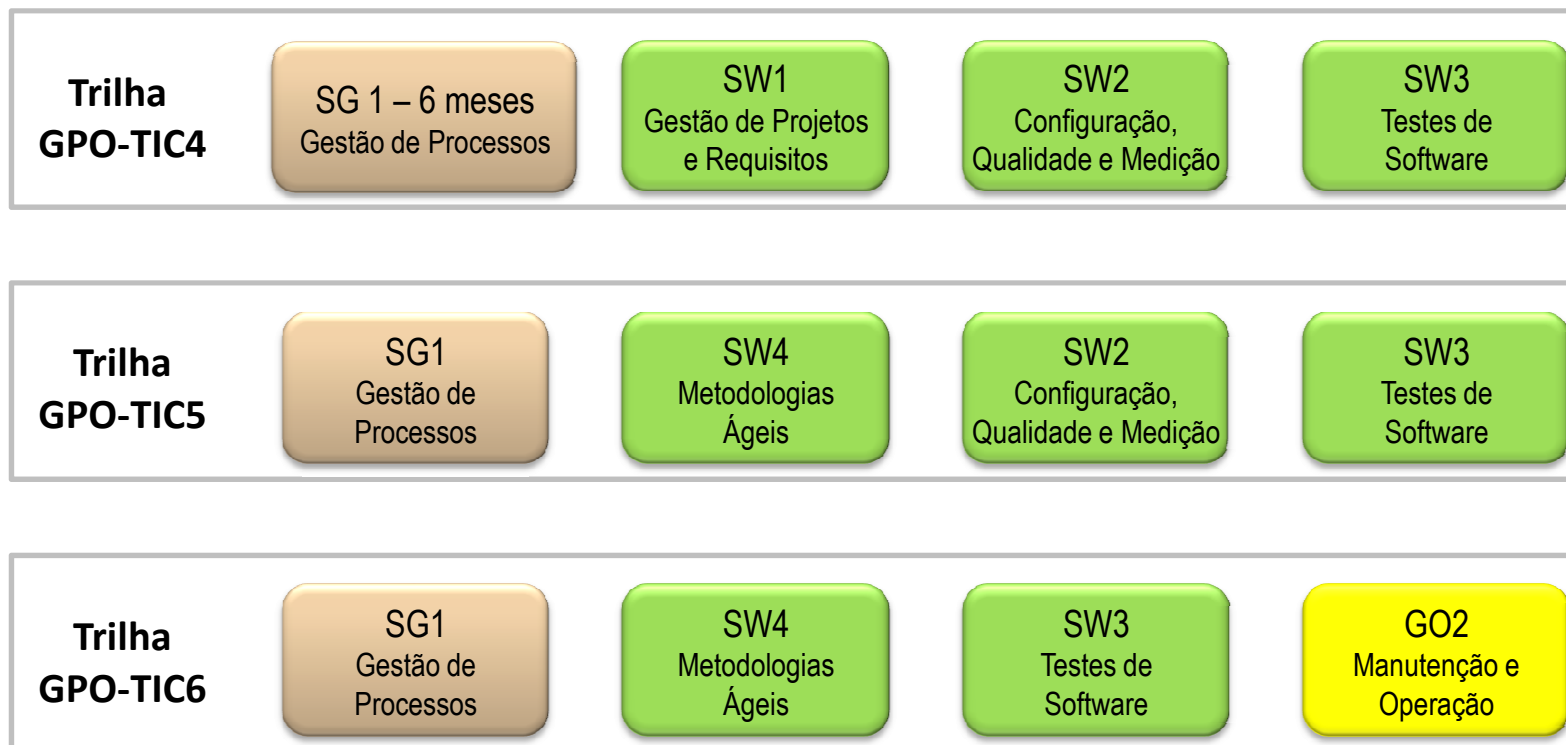
- O Plano de Trabalho de cada Módulo será elaborado pelo consultor em comum acordo com a empresa e conterá:
 - ✓ Cronograma das atividades que serão realizadas no Módulo;
 - ✓ Marcos de Execução das atividades;
 - ✓ Indicadores que mostrarão que os marcos foram atingidos;
 - ✓ Objetivo final a ser alcançado na conclusão do Módulo;
 - ✓ Material resultante;
 - ✓ Definição dos papéis e responsabilidades da consultoria e da empresa.

ESTRUTURA DO PROGRAMA

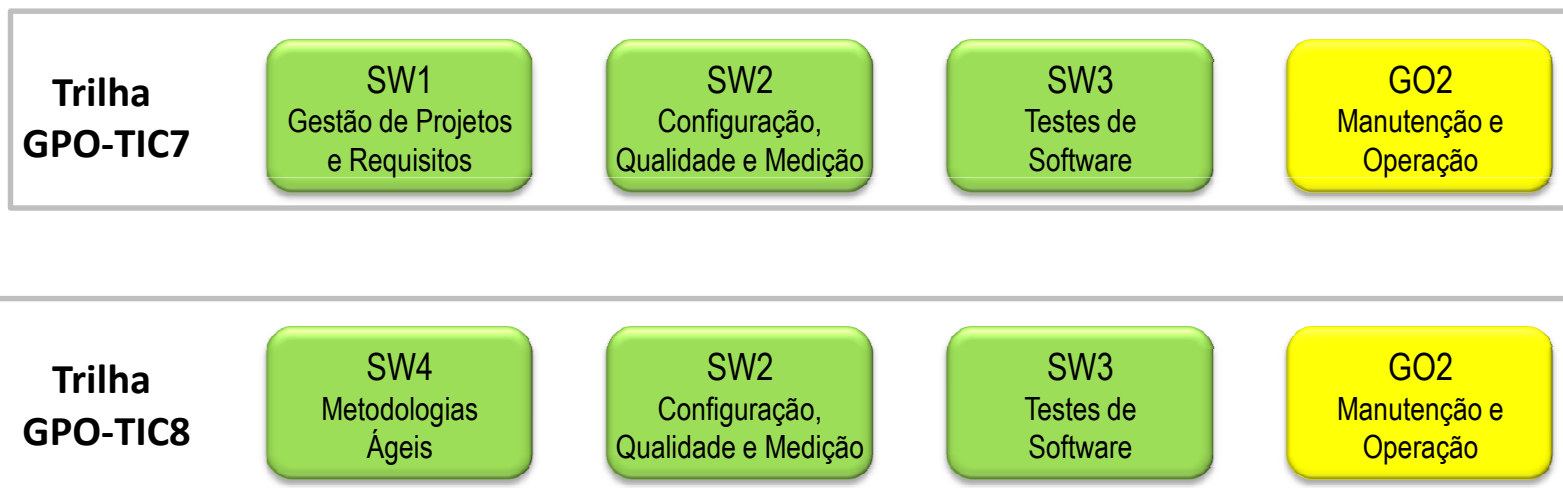
- Empresas que não desenvolvem Software => tipicamente estas empresas poderão percorrer 3 TRILHAS:



- Empresas que desenvolvem Software => tipicamente estas empresas poderão percorrer 5 TRILHAS:



- Empresas que desenvolvem Software (continuação) => estão previstas 5 TRILHAS para estas empresas:



1. Módulos de Sistemas de Gestão TIC

SG1

1. 1. SG1 - Gestão de Processos

Este **Módulo** aborda os principais conceitos e técnicas relativos à Gestão, Estruturação e Execução de Processos.

Objetivo: Apresentar os principais conceitos, técnicas e melhores práticas de mercado relacionados à definição, à manutenção de processos e à estruturação do grupo responsável pelos processos e suas principais funções e responsabilidades.

- **GERÊNCIA DE REQUISITOS**
- **GERÊNCIA DE PROCESSOS**

1.2. SG2 - Gestão de Produtos

SG2

Este **Módulo** aborda os processos de concepção, desenvolvimento, produção e evolução dos produtos e serviços da empresa e seus mecanismos de controle.

Objetivo: Estruturar os processos relacionados à concepção, ao desenvolvimento, à produção, ao controle de alterações e versões e à melhoria contínua dos produtos e serviços das empresas.

1.3. SG3 – Gestão de Fornecedores

SG3

Este **Módulo** aborda os principais conceitos relativos à gestão de fornecedores de serviços e produtos.

Objetivo: Estruturar os processos de seleção, monitoramento, avaliação e reavaliação de fornecedores de serviços e produtos das empresas.

2. Módulos de Sistemas de Operação TIC

2.1. GO1 – Gestão de Operações – Planejamento e Implantação

GO1

Este **Módulo** aborda os principais conceitos e técnicas relativos aos processos de planejamento e implantação de produtos e serviços.

Objetivo: Apresentar conceitos, técnicas e melhores práticas de mercado e estruturar os processos de planejamento e implantação de serviços e produtos da empresa.

2.2. GO2 – Gestão de Operações - Operação e Manutenção

GO2

Este **Módulo** aborda os principais conceitos e técnicas relativos aos processos de operação e manutenção de produtos e serviços.

Objetivo: Apresentar conceitos, técnicas e melhores práticas de mercado e estruturar os processos de manutenção e operação dos serviços e produtos da empresa.

3. Módulos de Sistemas de Software

3.1. SW1 - Gestão de Projetos e Requisitos

SW1

Este **Módulo** aborda as técnicas, conceitos e práticas relativas à Gerência de Projeto e à Gerência de Requisitos de Software.

Objetivo: Introduzir na empresa os conceitos de Gerência (planejamento e monitoramento e controle) de Projetos e Gerência (identificação, controle e gestão de alterações) de Requisitos, iniciando a mudança de cultura organizacional, focando o controle dos processos de desenvolvimento de software.

3.2. SW2- Gerência de Configuração, Garantia de Qualidade e Medição

SW2

Este **Módulo** aborda os principais conceitos e técnicas relacionados à Gerência de Configuração, Garantia da Qualidade e medição e análise de indicadores de desempenho dos processos.

Objetivo: Apresentar conceitos, técnicas e melhores práticas relativas ao controle de versões e de mudanças, auditorias de processo para garantia da qualidade e métodos de coleta e análise de informações relativas ao desempenho dos processos.

3.3. SW3 – Testes de Software

SW3

Este **Módulo** aborda os principais conceitos de teste de software e suas aplicações nas empresas.

Objetivo: Apresentar conceitos, técnicas e melhores práticas relativas aos processos de testes de software abordando o planejamento, a execução e o controle de testes, sua automação e a prevenção de defeitos.

3.4. SW4 - Metodologias Ágeis

SW4

Este **Módulo** aborda o planejamento e o monitoramento de projetos utilizando as metodologias ágeis.

Objetivo: Apresentar as principais metodologias ágeis e as melhores práticas empresariais para planejamento e monitoramento de projetos de forma iterativa e incremental em ciclos curtos e frequentes.

Notas gerais:

- ✓ As empresas serão agrupadas em sub-grupos de 3 a 6 empresas que serão atendidas por um mesmo consultor. Este consultor fará as consultorias individuais para cada uma das empresas;
- ✓ A atuação do consultor ocorrerá em dias consecutivos (1, 2 ou mais dias – dependendo da quantidade de empresas);
- ✓ Caso uma das empresas necessite cancelar ou alterar o horário de alguma sessão de consultoria deverá negociar a alteração com as demais empresas do sub-grupo e com o consultor;



D u v i d a s , C o m e n t á r i o s ?

Muito Obrigado a Todos!!!

Edvar Pera Junior
edvar@cps.softex.br
Coordenador Executivo
Softex Campinas
Tel: 19-3287-7060 Ramal 226

Em caso de ausência procurar pela DINEA